



Hesepesu Oy
Linnankatu 34,
20100 Turku
puh: +358 2 4808 9000, s-posti: info@hesepesu.fi
www.hesepesu.fi

HESEPESUN KANTA-ASIAKASKORTTIHAKEMUS KULUTTAJA-ASIAKKAAT

Asiakkaan henkilötiedot

Sukunimi	
Etunimet	
Henkilötunnus	
Katuosoite	
Postinumero- ja toimipaikka	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	

Luottoraja

Haettava korttikohtainen luottoraja		euroa/kk
Arviodut kokonaisostot kuukaudessa		euroa/kk

Laskutustiedot

Laskun toimitus edellä ilmoittamieni yhteystietojen mukaan. Valitse toinen vaihtoehto:			
Postilla		Sähköpostilla	

Ehdot

Allekirjoittamalla tämän hakemuksen vakuutan hyväksyväni oheiset Hesepesun kanta-asiakaskortin sopimusehdot sekä tietosuojaselosteen.

Päiväys ja allekirjoitus

Paikka		Aika (pp/kk/vvvv)	
--------	--	-------------------	--

Asiakkaan allekirjoitus

--

Hesepesu Oy täyttää			
Hakemuksen hyväksymispvm		Asiakasnumero	

Hesepesu Oy
Osoite Linnankatu 34,
FI-20100 Turku
Puh. +358 2 4808 9000
info@hesepesu.fi
www.hesepesu.fi

Sopimusehdot HESEPESUN KANTA-ASIAKASKORTTI

Hesepesun kanta-asiakaskorttisopimus tehdään asiakkaan ja Hesepesu Oy:n (jäljempänä "Hesepesu") välillä. Hesepesu tarjoaa autopesupalveluita toimipisteissään, jotka on listattu yrityksen nettisivuilla osoitteessa www.hesepesu.fi. Hesepesun kanta-asiakaskortilla (jäljempänä "Kortti") asiakas voi maksaa palvelun Hesepesun toimipisteissä.

Kortin hakeminen ja myöntäminen

Korttia voi hakea täysi-ikäinen yksityishenkilö tai Suomeen rekisteröity yritys (jäljempänä "Asiakas") täyttämällä kanta-asiakaskorttihakemuksen Hesepesun nettisivuilla ja toimittamalla allekirjoitetun hakemuksen Hesepesulle joko postitse tai sähköpostitse tässä sopimuksessa mainituin yhteystiedoin, taikka Hesepesun toimipisteen yhteydessä sijaitsevan Hesburger-ravintolan kassalle. Yrityksen puolesta kanta-asiakaskorttihakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on kaupparekisteriin merkitty virallinen nimenkirjoitusoikeus. Yritys voi hakea samalla kanta-asiakaskorttihakemuksella useampia Kortteja.

Asiakas hyväksyy, että Hesepesu hankkii omalla kustannuksellaan Asiakkaasta luottotiedot. Hesepesulla on oikeus hylätä Asiakkaan hakemus perustetta ilmoittamatta. Hesepesu informoi Asiakasta hylätystä kanta-asiakaskorttihakemuksesta.

Kortti toimitetaan Asiakkaan kanta-asiakaskorttihakemuksessa ilmoittamaan postiosoitteeseen. Kortti on voimassa toistaiseksi.

Kortti oikeuttaa Asiakkaan tekemään luotollisia ostoksia enimmäisluottorajaan saakka Hesepesun toimipisteissä. Asiakas esittää kanta-asiakaskorttihakemuksessa ehdotuksensa korttikoh- taiseksi enimmäisluottorajaksi. Hesepesu voi kieltäytyä hyväksymästä Asiakkaan esittämää enimmäisluottorajaa kokonaan tai osittain. Asiakas voi hakea muutosta luottorajaan ottamalla yhteyttä asiasta Hesepesun asiakaspalveluun

(info@hesepesu.fi) tai tekemällä uuden kanta-asiakaskorttihakemuksen.

Kortin säilytys

Asiakkaan tulee säilyttää Korttia huolellisesti. Yritysassiakkaan tulee edellyttää samaa työntekijöiltään, jotka käyttävät Korttia. Asiakkaan tulee tal- lentaa itselleen Kortin koko numerosarja turvalli- suussyistä. Sopimuksen päättyttyä Asiakkaan tu- lee mitätöidä Kortti leikkaamalla se kahteen osaan.

Kortin katoaminen

Kortin kadotessa Asiakkaan tulee tehdä viipy- mättä katoamisilmoitus Hesepesulle. Katoamisil- moituksessa Asiakkaan on ilmoitettava seura- vat tiedot: Asiakkaan nimi, puhelinnumero sekä Kortin täydellinen numero. Katoamisilmoitus tu- lee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen info@hesepesu.fi.

Asiakas vastaa kaikista Kortilla suoritetuista os- toista riippumatta siitä, kuka Korttia on käyttänyt ja onko Korttia käytetty oikeudettomasti. Asiak- kaan vastuu Kortin oikeudettomasta käytöstä lakkaa vasta, kun Kortin katoamisilmoitus on tehty näissä sopimusehdoissa kuvatulla tavalla.

Laskutus

Kortilla tehdyt ostot laskutetaan Asiakkaalta ker- ran kuukaudessa. Laskutusjakson päättymis- päivä on kunkin kuukauden viimeinen päivä. Las- kut lähetetään Asiakkaan valinnan mukaan sähköpostitse, verkkolaskuna (yritysassiakkaat) tai postitse Asiakkaan kanta-asiakaskorttihakemuksessa ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Lasku- tusta koskevissa kysymyksissä asiakas voi olla yhteydessä Hesepesun asiakaspalveluun (info@hesepesu.fi).

Laskun maksuaika on 14 päivää laskutusjakson päättymisestä. Jos maksusuoritus viivästyy, Asia- kas sitoutuu suorittamaan korkolain mukaisen viivästyskoron myöhästyneelle maksulle. Mikäli lasku on virheellinen, muistutukset on tehtävä vii- kon kuluessa laskun päiväyksestä.

Mikäli Asiakas ei maksa laskua eräpäivänä, Asi- akkaalle toimitetaan maksumuistutus. Mikäli Asiakas ei maksa laskua maksumuistutuksesta huolimatta seitsemän (7) päivän kuluessa mak-

sumuistutuksen eräpäivästä, on Hesepesulla oikeus siirtää saatava perintätoimiston perittäväksi.

Asiakastiedot

Asiakas vastaa siitä, että sen tiedot Hesepesun rekisterissä ovat oikein, ajantasaiset ja täsmälliset. Tarvittaessa Asiakas päivittää muuttuneet tiedot. Muuttuneista yhteystiedoista tulee ilmoittaa Hesepesun asiakaspalveluun, info@hesepesu.fi.

Jos yritysasiakkaan yhtiömuoto muuttuu, tulee Asiakkaan toimittaa uusi kanta-asiakaskorttihakemus. Kohtaan "lisätietoja" merkitään aikaisempi nimi ja Y-tunnus.

Asiakas ei ole oikeutettu siirtämään kanta-asiakaskorttisopimusta kolmannelle.

Hesepesu huolehtii asianmukaisesti kanta-asiakaskorttihakemusten ja korttitietojen käsittelystä ja säilyttämisestä. Henkilötietojen käsittelyä on kuvattu tarkemmin tietosuojaselosteessa osoitteessa www.hesepesu.fi.

Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan, kun Hesepesu on hyväksynyt Asiakkaan kanta-asiakaskorttihakemuksen, ja Kortti on toimitettu Asiakkaalle. Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, kunnes jompikumpi sopijapuoli irtisanoa sen. Asiakas voi irtisanoa sopimuksen päättyväksi välittömästi toimittamalla irtisanomisilmoituksen Hesepesulle joko kirjeitse tai sähköpostitse. Irtisanominen on voimassa siitä päivästä, kun Hesepesu on vastaanottanut irtisanomisilmoituksen. Irtisanomisilmoituksen yhteydessä tulee mainita Asiakkaan nimi, puhelinnumero sekä Kortin täydellinen numerosarja.

Hesepesun irtisanomisaika on kaksi (2) kuukautta. Asiakkaan maksuhäiriön tai olennaisen

sopimusrikkomuksen seurauksena Hesepesu voi purkaa sopimuksen välittömästi toimittamalla irtisanomisilmoituksen kirjeitse tai sähköpostitse Asiakkaalle.

Hesepesulla on oikeus yksipuolisesti muuttaa näitä sopimusehtoja ilmoittamalla Asiakkaalle muutoksesta kirjeitse tai sähköpostitse vähintään neljätoista (14) päivää ennen muutosta. Mikäli Asiakas ei hyväksy muutosta, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi toimittamalla irtisanomisilmoituksen Hesepesulle joko kirjeitse tai sähköpostitse.

Sopimuksen päättyessä Hesepesu laskuttaa Asiakkaalta Kortilla tehdyt ostokset irtisanomispäivään saakka.

Sovellettava laki ja oikeustoimipaikka

Tämän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksesta aiheutuvien erimielisyyksien osalta toimivaltainen oikeuspaikka ensimmäisenä oikeusasteena on Varsinais-Suomen käräjäoikeus.

Kuluttaja-asiakas voi nostaa aina kanteen oman asuinpaikkansa alioikeudessa. Kuluttaja-asiakkaalla on oikeus saattaa tätä sopimusta koskeva riita-asia kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. (www.kuluttajariita.fi).

Yhteystiedot

Jos sinulla on kysymyksiä näihin sopimusehtoihin tai Kortin käyttöön liittyen, otathan yhteyttä Hesepesun asiakaspalveluun:

Hesepesu Oy
Linnankatu 34, 20100 Turku
info@hesepesu.fi

TIETOSUOJASELOSTE HESEPESUN® ASIAKASREKISTERI

Yhdistetty rekisteriseloste- ja informointiasiakirja

General Data Protection Rules (GDPR) ja sitä täydentävä Tietosuojalaki 1050/2018

1. Rekisterinpitäjä

Hesepesu Oy (jäljempänä ”Hesepesu”)
Linnankatu 34, 20100 Turku
puhelin (02) 4808 9000
info@hesepesu.fi

2. Rekisterin nimi

Hesepesun® Asiakasrekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Hesepesun ja asiakkaan (jäljempänä ”Asiakas”) välinen asiakassuhde sekä asiakkaan henkilötietojen käsittelyyn antama suostumus. Rekisteriä käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen, palvelujen toteuttamiseen ja kehittämiseen, ja ylläpitämiseen. Tietoja voidaan käyttää myös Hesepesun suoramainontaan ja -markkinointiin sekä mielihäily- ja markkinatutkimuksiin, ellei rekisteröity ole kieltänyt käsittelemästä häntä koskevia tietoja näihin tarkoituksiin.

Tallentavan kameravalvonnan osalta käsittely perustuu oikeutettuun etuun. Käsittelemme tallennettua kameravalvontakuvaa suojataksemme omaisuuttamme, valvoaksemme tuotanto- ja palveluprosessiamme, ennaltaehkäistäksemme rikoksen kohteeksi joutumista, ja selvittäessämme jo tapahtuneita tai epäiltyjä rikoksia ja vahinkotapahtumia toimipaikoissamme ja niiden läheisyydessä. Lisäksi tarkoituksemme on suojata henkilökuntamme työrauhaa sekä lisätä työturvallisuutta.

4. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Rekisterin tietosisältö on henkilöasiakkaan etu- ja sukunimi, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä henkilötunnus. Yritysassiakkaan nimettyjen käyttäjien osalta tallennetaan henkilön etu- ja sukunimi sekä tieto allekirjoitusoikeutetusta henkilöstä. Lisäksi rekisteriin tallennetaan asiakkaan yrityskorttinumero, ostotapahtumatiedot sekä enimmäisluottoraja.

Tietoja kerätään suoraan Asiakkaalta itseltään kun Asiakas hakee Hesepesun kanta-asiakaskorttia ja käyttää Hesepesun palveluita. Osto- ja asiointitiedot saadaan Hesepesun kassajärjestelmistä.

Tallentava kameravalvonta

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja rajoitetusti myös tallentavan kameravalvontajärjestelmän avulla. Tallennettu kuva määritellään henkilötiedoksi, jos henkilö on tunnistettavissa kuvasta. Myös ajoneuvon rekisteritieto on tietosuojavaltuutetun linjauksen mukaisesti henkilötietoa.

5. Ketkä käsittelevät henkilötietoja?

Rekisterin tietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin kuuluvat kyseisten palvelujen hallinnointi tai ylläpito.

Tietoja luovutetaan:

- Hesburger-yritysryhmän sisällä henkilöille, jotka hoitavat Hesepesun laskutuksen sekä ta-
hoille, jotka vastaavat Hesepesun IT- tai kameravalvontajärjestelmien kehittämisestä ja yl-
läpidosta.
- maksunvälityspalvelun tarjoajille
- lainvalvontaviranomaisille ja muille viranomaisille, mikäli se on tarpeen lain, säädöksen tai
laillisen pyynnön johdosta, rikoksen selvittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi
tai sen esittämiseksi.
- vakuutusyhtiölle vahingonkorvausvaatimusten käsittelyä varten.

6. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Saatamme käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyssä, ja tässä yhteydessä tietoja käsitel-
lään myös Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolella. Mikäli henkilötie-
toja siirretään EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä ta-
sosta esimerkiksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä säilytetään sähköisesti. Rekisterin käyttö, tietojen muuttaminen ja käsittely tapahtuu
ainoastaan monitasoisen käyttäjätunnistuksen avulla suojatun sovelluksen kautta. Rekisterin
käyttö on sallittu ainoastaan nimetyille henkilöille, joiden tehtävänä on järjestelmän ylläpito ja hal-
linta. Rekisteritiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä, ja rekisterin käyttöä valvotaan.

8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään seuraavalla aikataululla:

- Asiakaspalautteet ja hyvityspyynnot: Tiedot poistetaan yhden (1) vuoden kuluessa siitä ajan-
kohdasta, kun asiakas on antanut asiakaspalautteen. Tietoja saatetaan kuitenkin säilyttää
tarvittaessa pidempään, jos siihen on perusteltu syy kuten asiakaspalautteen perusteella
maksettu asiakashyvytys tai vahingonkorvaus tai muu lakiin perustuva syy.

- Asiointitiedot: Tietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista kirjanpitoa ja kuluttajansuojaa koskevan lainsäädännön nojalla.
- Verkkosivujen tiedot: Eritellyt tiedot evästeiden säilytysajoista voi löytää erillisestä Evästekäytännöstämme.
- Kameratallenteita säilytetään yhden (1) kuukauden ajan tallennushetkestä. Yhden kuukauden kuluttua tallenteet tuhoetaan automaattisesti. Tallenteita voidaan säilyttää pidempään, jos se on tarpeellista rikos- tai vahinkoasian käsittelemiseksi. Tallenteet hävitetään tässäkin tapauksessa niiden säilyttämisen käytyä tarpeettomaksi.

9. Asiakkaan oikeudet

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua, poistoa tai täydennystä, oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä tai pyytää tietojensa poistamista. Asiaa koskevat pyynnöt voi toimittaa joko kirjeenä tai sähköpostilla:

Hesepesu Oy
Linnankatu 34,

20100 Turku
privacy@hesburger.fi